

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»  
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района  
4572300 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол

№ 21 от 20.09.2017



### Положение о Совете школы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете школы МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» (далее - Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета школы
- 1.3. Положение определяет порядок формирования и состав Совета школы, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.4. Совет школы реализует принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляет в соответствии с Уставом ОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

#### 2. Состав и руководство Совета Школы

- 2.1. В состав Совета входят:
  - руководитель, представители педагогического коллектива - 2 человека (избираются на Педагогическом Совете), представитель от родительской общественности (избираются на Общем родительском собрании) - 2 человека, обучающихся, достигших возраста 14 лет (избирается на общем ученическом собрании) - 1 человек.
- 2.2. Состав Совета школы избирается сроком на 5 лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются на 1 год.
- 2.3. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год. Решения заседания считаются правомочными, при участии на его заседаниях более половины членов Совета школы, и если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.
- 2.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

### **3. Цели и компетенции Совета школы**

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

- Принимает локальные и нормативные акты;

Принимает решение о созыве и проведении Общего собрания коллектива;

- Разрабатывает изменения и дополнения в Устав;
- Рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств;
- Осуществляет контроль за расходованием привлечённых учреждением дополнительных средств в соответствии с утверждёнными сметами;
- Разрабатывает программы развития Учреждения;
- Участвует в ревизионной комиссии;
- Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

### **3. Права Совета школы**

3.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

3.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

### **5. Организация деятельности Совета школы.**

5.1. Заседания Совета школы собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения заседания считаются правомочными, при участии на его заседаниях более половины членов Совета школы, и если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

5.2. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

### **6. Взаимодействие Совета Учреждения.**

6.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

### **7. Документация Совета Учреждения**

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.